

HYGIENEKONZEPT HOSTA HOTELMANAGEMENT GMBH AUF GRUNDLAGE DER EMPFEHLUNGEN DER DEHOGA-NORDRHEIN

ZUTRITTSREGELN HOTEL

- Kein Zutritt bei Atemwegsinfektion
- Kein Händeschütteln
- Hände waschen bzw. Desinfektion am Eingang
- nach Möglichkeit den Mindestabstand von 1,5 m einhalten
- Anweisungen der Beschilderung Folge leisten
- Es gibt ein Beherbergungsverbot für Reisende aus ausländischen Risikogebieten. Ausnahmen werden nur bei einem negativem Corona-Test gemacht, welcher nicht älter als 48 Stunden sein darf

ZUTRITTSREGELN RESTAURANT

- Gäste werden platziert
- Pflicht zum Tragen eines Mund-Nasen-Schutzes außer am Sitzplatz
- Kein Zutritt bei Atemwegsinfektion
- Kein Händeschütteln
- Hände waschen bzw. Desinfektion am Eingang
- Kontaktverbot gilt: d.h. max. 2 Hausgemeinschaften pro Tisch oder aber max. 5 Personen verschiedener Hausgemeinschaften
- Erhebungen von Kundendaten und Aufbewahrung für 4 Wochen
- Anweisungen der Beschilderung Folge leisten
- Tische und Stühle nach Benutzung desinfizieren

INTERNE VERHALTENSREGELN

- Pflicht zum Tragen eines Mund-Nasen-Schutzes in allen öffentlichen Bereichen und im Gastzimmer
- Kein Zutritt bei Atemwegsinfektion
- Kein Körperkontakt: insbesondere Verzicht auf Händeschütteln und Umarmungen
- Lange Haare zusammenbinden, ggf. Kopfbedeckung tragen (Küche)
- Mindestabstand von 1,5 m einhalten, insbesondere bei Schichtübergaben & Servicebesprechungen
- Arbeitsplätze inkl. Unterlagen und Geräte bei Schichtübergaben desinfizieren (Klemmbretter, PC-Arbeitsplätze mit Tastaturen und Mäusen, Kassen im Restaurant, Türklinken etc.)
- Pausen werden einzeln durchgeführt oder aber mit entsprechendem Abstand
- Keine Grüppchen bilden
- Häufiges Hände waschen, ggf. desinfizieren vor allem bei Schichtbeginn
- In Umkleiden Mindestabstand von 1,5 m Abstand einhalten
- Niesetikette beachten
- Einmalhandschuhe bei der Speisenzubereitung tragen

VERHALTENSREGELN GEGENÜBER DEM GAST IM HOTEL, RESTAURANT ODER TAGUNGEN

- Mindestabstand von 1,5m einhalten
- Ohne bauliche Abtrennung (z.B. Plexiglas Rezeption) ist bei Gastkontakt ein Mund-Nasen-Schutz zu tragen
- Häufiges Händewaschen und desinfizieren
- Niesetikette beachten

ALLGEMEINE ARBEITSPROZESSE

- Verkürzte Frühstücksöffnungszeiten
- Bezahlung am besten kontaktlos oder mit Karte
- Schlüsselkarten nach Rückgabe durch den Gast desinfizieren
- Grundsätzlich vermehrt auf strikte Arbeitsteilung achten
- Ausreichende Belüftung aller Räume
- Kontaktflächen nach jedem Gast mit fettlösenden Reinigern reinigen
- Garderobe kann derzeit nicht entgegen genommen werden, ebenso wie Koffer
- Tische stehen im Abstand von mind. 1,5m → eine Raumskizze für das Restaurant liegt vor
- Ausschließlich Tellergerichte, Selbstbedienungsbuffets nur, wenn Gäste Mund-Nasen-Schutz tragen und Hände desinfizieren
- Speise- und Getränkekarte laminier- und desinfizierbar bzw. über QR-Code abrufbar
- Reduzierte Dekoration auf Tischen
- Menagen nur auf Anfrage, nach Nutzung desinfizieren
- Eindecken von Besteck und Gläsern mit Handschuhen

LOBBY, EMPFANGSBEREICH, AUFZUG

- Desinfektionsmittel im Eingangsbereich
- Hinweisschild mit Verhaltensweisen an Empfang sowie am und im Aufzug
- Max. 2 Personen im Aufzug

TOILETTEN

- Einhaltung des Mindestabstandes
- Jedes 2. Pissoir ist gesperrt
- Desinfektionsmittel bereit stellen
- 2x täglich Reinigen der Toiletten sowie Desinfizieren von Türklinken und Armaturen

TAGUNG

- Bei Veranstaltungen mit festen Sitzplätzen kann bei Erstellung von Sitzplänen und Sicherstellung der Rückverfolgung der Teilnehmer die Abstandsregelung von 1,5 Meter entfallen
- nach dem Stellen des Raumes Tische und Stühle desinfizieren, sowie nach jeder Benutzung
- Gläser, Stifte, Blöcke mit Handschuhen eindecken
- Kaffeepausen großzügig aufbauen, sodass sich Gäste selbst bedienen
- Auffrischen Mittagspause:
 - 1. Gläser und Tassen abräumen
 - 2. Reinigen von Tischen und Stühlen mit fettlösendem Reiniger
 - 3. Neue Gläser und Tassen mit Handschuhen eindecken
- Auffrischen der Räume nach TG-Ende:
 - 1. Tische und Kaffeepausen leer räumen
 - 2. Tische, Stühle und andere Flächen mit fettlösendem Reiniger reinigen
 - 3. Flipchart und benutzte Stifte desinfizieren
 - 4. Neubestuhlung für den kommenden Tag nur mit Handschuhen
- Keine Candybar
- Kaffee, Tee und Soft-Getränke werden nur auf Nachfrage aufgefüllt
- Stehtische vor den Räumen möglichst weitläufig verteilen

HOUSEKEEPING

- Pflicht zum Tragen eines Mund-Nasen-Schutzes in allen öffentlichen Bereichen und im Gastzimmer
- Zum Schutz von Mitarbeitern und Gästen findet keine automatische, tägliche Zimmerreinigung mehr statt. Bitte informieren Sie unsere Kollegen an der Rezeption, wenn Sie eine Reinigung wünschen, frische Wäsche benötigen oder Müll in Ihrem Zimmer entsorgt werden soll.
- Zimmermädchen möglichst mit „eigenen“ Etagen bzw. immer den gleichen Zimmern
- Desinfizieren von Türklinken, Lichtschaltern und Handläufen im Zimmer
- Desinfizieren der Knöpfe am und im Aufzug
- Reinigungsplatten mit Farbcode-System, Platten häufiger wechseln
- Spülplan für nicht benutzte Zimmer sowie Duschen in Umkleide und Sauna beachten

BIO'S BAR

- Bleibt bis auf Weiteres geschlossen

SAUNA UND FITNESS

- Max. 4 Personen mit Voranmeldung

TISCHPLAN

